République Tunisienne
***
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
***
Université de Sfax
***
Faculté des Sciences de Sfax

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité

Code Projet : PAQ-PAES2-20-

CAHIER DES CHARGES
CONSULTATION N°01/2022
PAQ-PAES 2-20

TERME DE RÉFÉRENCE

Formation des enseignants et chercheures de la Faculté des sciences de Sfax en ISO 17025

SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

SELECTION DE CONSULTANTS PAR LES EMPRUNTEURS DE LA BANQUE MONDIALE

Tunisie
Faculté des Sciences de Sfax, université de Sfax

No de Prêt/Crédit/Don : Don (code : PAQ-PAES2-20-)
No. de référence (selon le Plan de Passation des marchés):

1. Contexte de la mission

La Faculté des Sciences de Sfax a reçu un financement de la Banque internationale pour la reconstruction et le développement (BIRD), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : projet PAQ PAES « avancée » afin d'accomplir l'action de formation d'un enseignant et 3 chercheurs portant sur les exigences de la norme ISO17025.une attestation de participation est délivrée aux participants et une attestation de certification pour un seul candidat après passage d'un examen afin de se qualifier en tant que « PECB certified ISO 17025 lead implementer »

2. Objet de la mission

Les services de consultant (« Services ») comprennent une formation de ISO 17025 qui a pour objectif d'acquérir l'expertise nécessaire pour accompagner les laboratoires dans leurs engagements à satisfaire aux exigences de la norme grâce à la mise en œuvre du système de contrôle de la qualité selon la norme ISO/IEC 17025.

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont :

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO/IEC 17025 et les autres normes et cadres réglementaires
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un Système de management des laboratoires d'étalonnages et d'essais
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO/IEC 17025 dans le contexte spécifique d'un laboratoire
- Savoir accompagner un laboratoire dans la réalisation des essais et autres activités opérationnelles
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un laboratoire sur la mise en œuvre des meilleures pratiques relatives au Système de management des laboratoires d'étalonnages et d'essais

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de la Faculté des Sciences de Sfax : www https://fss-rnu.tn/, Ou bien retirer le cahier de charge auprès du bureau d'ordre de la faculté des Sciences de Sfax, Route de Soukra km 3.5. BP 1171. Sfax doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :
** Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Doyen de la Faculté des Sciences de Sfax ;*
** Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (Cv avec attestation).*

3. Durée et lieu d'exécution de la mission

La durée de l'action de formation est fixée à 5 jours (36 heures). La durée totale de la formation en objet ne doit pas excéder 5 mois à partir de la date de la signature du contrat.

Le programme de la formation est le suivant :

Jour 1 : Introduction à la norme ISO/IEC 17025 et initialisation d'un SML

Jour 2 : Planification de la mise en œuvre d'un SML

Jour 3 : Mise en œuvre d'un SML

Jour 4 : Surveillance, mesure, amélioration continue et préparation pour l'accréditation du SML

Jour 5 : Examen de certification

4. Règles générales

La Faculté des Sciences de Sfax invite les firmes de consultants (« Consultants ») admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent <u>les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des Services</u>.
Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :
- Organisme conventionné avec PECB.
- Expérience : expérience intéressante dans la mise en place des systèmes de management. (Un CV détaillé avec les attestations justificatives).
- Formateurs certifié PECB

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 1.9 des « *Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID* » Janvier 2011 / *Version Révisée Juillet 2014 («* Directives de Consultants *»)*, relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables. [*Le cas échéant, insérer le texte suivant :* Veuillez noter les dispositions additionnelles suivantes relatives au conflit d'intérêts dans le cadre des Services objet de la présente Sollicitation de manifestation d'intérêt : *Les consultants en conflits d'intérêt,*

c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission. En fait, les consultants ne sont pas engagés dans les circonstances stipulées ci-après :
a) Conflit entre les activités de consultant et la fourniture de biens, de travaux ou de services
b) Conflit entre les missions de conseils
c) Relation avec le personnel de l'Emprunteur
d) Un consultant ne doit soumettre qu'une seule proposition soit à titre individuel ou soit en tant que membre d'un groupement.

Les Consultants peuvent s'associer avec d'autres firmes pour renforcer leurs compétences respectives en la forme d'un groupement solidaire ou d'un accord de sous-traitant.

5. *Mode de sélection et pièces constitutives de la manifestation d'intérêt*

Un Consultant sera sélectionné selon la méthode telle que décrite dans les Directives de Consultants de la Banque Mondiale.
Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	*Notation*
Carrière professionnelle pertinente pour la mission (10 ans :30 points / 5ans :20 points / 3 ans :10 points)	*30*
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission : *Bac + 4ans ou ingénieur certifié PECB : 40 points* *Bac +3ans certifié PECB : 30 points*	*40*
Expériences générales du consultant : *-qualification demandée comme formation des formateurs : 15 points* *-ayant participé dans des actions similaires : 15 points*	*30*
Total	*100*

Les consultants doivent fournir les pièces constitutives de la manifestation d'intérêt suivantes :
** Lettre de candidature*
**Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives*
**Références récentes et pertinentes en missions similaires*
**Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives*
Curriculums Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action. Les experts ont obligatoirement un niveau universitaire minimum de Bac+4 ou des ingénieurs et ayant une expérience de plus de quatre ans comme formateurs professionnels dans le domaine de mise en place des systèmes de management.* ***Annexe 1*

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :
**Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.*
**L'approche méthodologique.*
**Le contenu des livrables (support papier et numérique, vidéoconférences, workshops, attestations de formation, certification pour les admis).*
**L'offre financière.*

6. MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires par courrier électronique à l'adresse suivante : mallek.mariem87@gmail.com
Les manifestations d'intérêt écrites doivent être envoyées par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou bien déposées au bureau d'ordre de la faculté des Sciences de Sfax à l'adresse ci-dessous au plus tard le 23 juin 2022 (le cachet du bureau d'ordre de la faculté des Sciences de Sfax faisant foi) sous pli fermé et anonyme portant la mention suivante :

« Ne pas ouvrir, consultation N°01 / 2022 : PAQ-PAES2-20.
SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

Formation des enseignants et chercheures de la Faculté des sciences de Sfax en ISO 17025

Faculté des Sciences de Sfax. Route de Soukra km 3.5. BP 1171.
Sfax 3000.

Annexe 1. PromESsE
CV pour la candidature à une mission ……..

1. Volet du PAQ :
2. Nom et prénom de l'expert :
3. Date de naissance : **Nationalité :**
4. Niveau d'études:

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité

5. Compétences clés :

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

7. Autres formations

8. Pays où l'expert a travaillé :

9. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

10. Expérience professionnelle:

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

❶	Planification et mise en œuvre de plans d'actions (A adapter selon la mission)
❷	Coordination de projets d'envergure nationale voire internationale
❸	Connaissance des structures de l'enseignement supérieur et/ou de la recherche scientifique
❹	Connaissance des directives de la banque mondiale

Détail des compétences spécifiques à la mission	11. Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission[1] :	
❶	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
❷	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
❸	Nom des structures: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
❹	Nom du projet financé par la Banque mondiale: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	

12. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc

13. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc

14. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

15. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

---

[1] Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.

16. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... . DATE: *JOUR / MOIS / ANNEE*
[Signature du consultant]