



**DANS LE CADRE DE PROJET DE COOPERATION AVEC LA COMMISSION  
EUROPEENNE, EASME/DG ENVIRONMENT/Unit B3 LIFE and CIP Eco-Innovation  
Grant Agreement No : LIFE18 NAT/IT/000103**

**Consultation [1/2020/ LIFE MEDTURTLES/ FSS] :**  
**Sélection d'un expert pour l'assistance à la gestion administrative, technique et  
financière du Projet « COLLECTIVE ACTIONS FOR IMPROVING THE  
CONSERVATION STATUS OF THE EU SEA TURTLE POPULATIONS: BORDERING  
AREAS » (LIFE MEDTURTLES)**

**Vu**

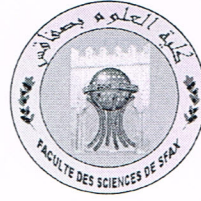
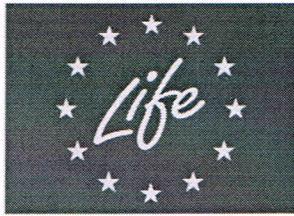
L'accord de subvention No. LIFE18 NAT/IT/000103 signé le 14-10-2019 entre l'Union Européenne, représenté par la Commission Européenne/ Executive Agency for Small and Medium-Sized Enterprises, d'une part

Et d'autre part,

Le chef de fil : Università di Pisa – Dipartimento di Biologia (UNIPI- Italy), désigné comme partenaire-1

Et les bénéficiaires suivants :

- Fondazione Cetaceonlus (FC- Italy), désigné comme partenaire 2 ;
- **Faculté des Sciences de Sfax (FSS- Tunisia), désigné comme partenaire 3 ;**
- Herpetofauna Albanian Society (Shoqata Herpetofauna Shqiptare) (HAS-Albania), désigné comme partenaire 4 ;
- Pamukkale Bilim Merkezi Derneği (PSCA-Turkey), désigné comme partenaire 5 ;
- Universitat de València (UVEG- Spain), désigné comme partenaire 6 ;



## **Etant donné que**

L'accord de subvention signée le 14-10-2019 entre l'Union Européenne, représenté par la Commission Européenne/ Executive Agency for Small and Medium-Sized Enterprises, et le chef de fil, Università di Pisa – Dipartimento di Biologia (UNIFI- Italy), et portant sur l'octroi de l'Union Européenne d'une subvention pour le financement du projet intitulé «COLLECTIVE ACTIONS FOR IMPROVING THE CONSERVATION STATUS OF THE EU SEA TURTLE POPULATIONS: BORDERING AREAS » (LIFE MEDTURTLES),

## **Attendu**

Que dans la phase d'implantation du projet LIFE MEDTURTLES «Collective actions for improving the conservation status of the EU seaturtle populations: bordering areas», comme prévu dans le contrat de subvention et ses annexes, il est convenu que la FSS (Partenaire 3) sous-traite un expert pour l'assister à la gestion administrative, technique et financière du projet.

## **Annonce**

### **Art. 1- Objet de l'annonce**

La Faculté des Sciences de Sfax (FSS), avec le présent avis, a l'objectif de sous-traiter un expert pour l'assister à la gestion administrative, technique et financière du projet LIFE MEDTURTLES «Collective actions for improving the conservation status of the EU sea turtle populations: bordering areas» cofinancé dans le cadre de la coopération avec la Commission Européenne/ Executive Agency for Small and Medium-Sized Enterprises.

### **Art. 2 - Objet du service et procédures de réalisation**

Sous la supervision du coordinateur local du projet, l'expert sera responsable d'assister la FSS à la gestion administrative technique et financière de toutes les activités liées à l'implémentation du projet LIFE MEDTURTLES. En particulier :

- La gestion administrative et financière du projet, assurant la réalisation des dépenses inscrites sur le budget tout en respectant les instructions du Grant Agreement, et la vérification interne de l'éligibilité des dépenses du projet avant chaque ordre de paiement,
- Participation à la planification et le suivi de l'implémentation des différentes activités prévus dans le cadre du projet, assurant le respect des délais fixés pour les livrables de chaque activité.



- Assistance à la préparation des Avis publiques/consultations, et sélection/achat de matériel/réactifs, et l'élaboration des contrats personnel/services, nécessaires à l'implémentation du projet et selon la réglementation en vigueur.
- Conseil et Assistance à la préparation des demandes de modification/ajustement du budget/activités selon besoin;
- Contribution à la réalisation des rapports périodiques d'avancement et d'évaluation du projet, sections technique et financière;
- Faire partie du comité de pilotage du projet et la participation aux réunions régulières du comité locale.
- En charge des activités de communication locale et inter-partenaires, sous la coordination du « Communication Manager » du projet.
- Accompagnement et vérification du rapport de l'auditeur nommé par la CE dans le cas échéant ;
- Contribution à l'archivage électronique des pièces justificatives relatives aux dépenses du projet;

### **Art. 3 - Salaire et modalités de paiement**

Les honoraires de l'expert, au titre de ses services dans le cadre du projet LIFE MEDTURTLES, sont fixés à l'équivalent en dinars tunisien de 990 euro/mois (y compris les taxes et toute charge sociale et fiscale applicable), payable sur présentation de factures et après approbation du coordinateur du projet, jusqu'à la fin de la collaboration.

Toute dépense liée à la réalisation des services demandés, indiqués dans l'article 2, sont à la charge de l'expert, notamment les frais des voyages domestiques et internationaux.

### **Art.4 - Durée de la collaboration**

La collaboration démarre dès la signature du contrat jusqu'au 30 novembre 2023 (date prévue pour l'achèvement du projet).

### **Art.5 - Conditions**

Afin de participer à cet appel public, le/a candidat/e doit remplir au moins les conditions générales et professionnelles suivantes :

#### **A. Conditions Générales :**

1. Citoyenneté tunisienne;
2. Jouissance des droits civils;



3. Avoir un Matricule Fiscal actif

**B. Conditions Professionnelles :**

1. Diplôme de Master ou Doctorat en science biologiques/environnementales, obtenu dans une Université /Ecole Supérieure Tunisienne ou Etrangère et qui soit reconnu en Tunisie ;
2. Certification dans la gestion des projets (préférable basé sur la méthodologie Prince2 ou PMP)
3. Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion des projets de coopération Européenne ;
4. Expérience souhaitable dans des activités liées à la conservation/protection/études des tortues marines ;
5. Expérience souhaitable dans le montage des projets de coopération Européenne ;
6. Le candidat(e) devra démontrer une parfaite connaissance de la langue française et anglaise parlées et écrites ;
7. Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.

L'absence d'une des conditions requises par la présente annonce comportera l'exclusion de la procédure de sélection. Sous réserve du demandeur, le/la candidat(e) devra produire la documentation et démontrer la validité des conditions professionnelles demandées.

**Art.6 - Procédures et critères de sélection**

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les modalités indiquées dans les articles 7 et 8, seront examinées par une Commission de sélection. Cette commission sera créée par décision du Doyen de la FSS.

Seulement les candidats qui remplissent les conditions détaillées dans l'article 5 seront admis à la sélection. La Commission évaluera les dossiers des candidats et attribuera une notation selon les critères suivants :

Critères de sélection	Score attribué
Diplôme (Mastère:10 – Doctorat: 20)	20
Certificat dans la gestion des projets (certificat :10 – certificat basé sur Prince 2 ou PMP : 20)	20
Expérience dans la gestion des projets européens (moins de 3 ans : 10 – plus que 4 ans : 20)	20
Expérience dans des activités liées à la conservation/protection/études des tortues marines (Oui : 10)	10
Expérience dans le montage des projets de coopération (Oui : 10)	10
Maîtrise des langues	10
Maîtrise des outils bureautiques et informatiques	10
Total	100



**Il sera procédé au classement des candidats par ordre de mérite selon le barème ci-dessus.**

La Commission de sélection sera responsable de rédiger la liste des candidats qui ne seront pas admis, avec une mention à propos de la raison de l'exclusion, et le classement des candidats admis avec les notations relatives.

Dans le cas où une seule candidature est présentée, elle ne peut pas être automatiquement acceptée seulement si elle répond aux conditions générales et professionnelles indiquées dans l'article 5, et respecte les modalités indiquées dans les articles 7 et 8.

### **Art. 7 - Conditions de présentation des candidatures**

Les personnes intéressées devront envoyer leurs dossiers par courrier postal ou consigné à main auprès du Bureau d'ordre de la Faculté des Sciences de Sfax, **au plus tard le 09 MARS 2020** l'adresse suivante:

Faculté des Sciences de Sfax – Bureau d'ordre  
Route Soukra, Km 3.5, 3000 Sfax  
B.P. : 1171

L'enveloppe devra mentionner la spécification suivante :

**«Sélection d'un expert pour l'assistance à la gestion administrative, technique et financière du Projet LIFE MEDTURTLES» A ne pas ouvrir avant la séance d'évaluation.**

### **Art. 8 - Candidature et documentation nécessaire**

Afin de son admissibilité, la candidature devra être signée par le candidat et devra être accompagnée par la copie d'une pièce d'identité en cours de validité.

Les candidats devront déclarer, sous leur responsabilité, de remplir les conditions générales et professionnelles détaillées dans l'article 5 et annexer la documentation suivante :

1. Lettre de motivation
2. Curriculum Vitae
3. Copie du Diplôme et pièces justificatives de l'expérience
4. Copie du document d'identité
5. Copie de la patente/Matricule Fiscal

09 MARS 2020

**Le Coordinateur du projet**

Imed JRIBI

**Le Doyen de la FSS**